

ЗАТВЕРДЖЕНО ЗІ ЗМІНАМИ
Позачерговими Загальними зборами членів
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«АСОЦІАЦІЯ «ГІДРОЕНЕРГЕТИКА УКРАЇНИ.»

Протокол №2/23 від «25» травня 2023 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«АСОЦІАЦІЯ «ГІДРОЕНЕРГЕТИКА УКРАЇНИ»

м. Київ
2023р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

- 1.1. **ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «АСОЦІАЦІЯ «ГІДРОЕНЕРГЕТИКА УКРАЇНИ»** (надалі за текстом – Асоціація), створена згідно рішення Установчих зборів засновників, викладеного в Протоколі № 1 від «26» вересня 2017 року, що здійснює свою діяльність у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», Податкового кодексу України, цього Статуту та інших внутрішніх документів Асоціації.
- 1.2. Асоціація є неприбутковим добровільним громадським об'єднанням, яке створене на основі єдності інтересів і прагнень членів Асоціації до спільної реалізації ними своїх прав та свобод, задоволення ідейних, економічних, соціальних та інших інтересів.
- 1.3. Асоціація здійснює свою діяльність на принципах добровільності, самоврядування, гласності, рівності прав і обов'язків її членів та вільного вибору території своєї діяльності.
- 1.4. Асоціація, у межах положень цього Статуту, є вільною у виборі напрямків своєї діяльності, але не має на меті отримання прибутку від неї.
- 1.5. Асоціація, у відповідності до чинного законодавства, взаємодіє з органами державної влади, місцевого самоврядування, іншими громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.
- 1.6. Відокремлені підрозділи Асоціації утворюються без статусу юридичної особи та здійснюють свою діяльність на основі Статуту Асоціації.
- 1.7. Асоціація набуває права юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством України, має самостійний баланс, набуває та відчужує майнові права, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки в банківських установах, в тому числі в іноземній валюті.
- 1.8. Асоціація має свою символіку, яка затверджується статутними органами Асоціації та реєструється і використовується у встановленому законодавством України порядку.
- 1.9. Асоціація має право виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові й немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно.
- 1.10. Асоціація має право представляти та захищати свої законні інтереси та інтереси своїх членів у державних органах в установленому законодавством порядку.
- 1.11. Асоціація не відповідає за особистими зобов'язаннями своїх членів, а її члени – за зобов'язаннями Асоціації.
- 1.12. Найменування Асоціації:
 - повне найменування українською мовою – **ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «АСОЦІАЦІЯ «ГІДРОЕНЕРГЕТИКА УКРАЇНИ»**;
 - скорочені найменування українською мовою – **ГС «АСОЦІАЦІЯ «ГІДРОЕНЕРГЕТИКА УКРАЇНИ»**, **«АСОЦІАЦІЯ «ГІДРОЕНЕРГЕТИКА УКРАЇНИ»**;
 - власна назва англійською мовою **«ASSOCIATION «HYDROPOWER OF UKRAINE»**.
- 1.13. Місцезнаходження (юридична адреса) Асоціації: 04112, Україна, м. Київ, вул. Авіаконструктора І. Сікорського, 8.

2. ЗАСНОВНИКИ АСОЦІАЦІЇ.

- 2.1. Засновниками Асоціації є:
 - **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НАУКОВО-ТЕХНІЧНА-КОМПАНІЯ ЕНПАСЕЛЕКТРО»**, код ЄДРПОУ 21573438, місцезнаходженням: 01103, Україна, м. Київ, вул. Кіквідзе будинок 18а.
 - **ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ «УКРГІДРОЕНЕРГО»**, код ЄДРПОУ 34495050, місцезнаходженням: 04112, Україна, м. Київ, вул. Авіаконструктора І. Сікорського, будинок 8.(надалі разом «Засновники»).

2.2. Повноваження Засновників Асоціації вважаються закінченими після державної реєстрації Асоціації у встановленому законом порядку, з моменту проведення якої Засновники автоматично набувають прав та обов'язків членів Асоціації відповідно до цього Статуту.

3. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ.

3.1. Метою (цілями) діяльності Асоціації є:

- сприяння створенню найбільш сприятливих умов для розвитку гідроенергетики в Україні, підвищенню її ефективності та надійності;
- координація діяльності та зусиль членів Асоціації щодо освоєння закріплених у цьому Статуті напрямків діяльності Асоціації та вирішення інших супутніх питань, без права втручання Асоціації в діяльність її членів, у тому числі, у їхню виробничу і комерційну діяльність та прийняття ними управлінських рішень;
- задоволення та захист законних соціальних, культурних, економічних та інших спільних інтересів своїх членів.

3.2. Основні напрямки діяльності Асоціації:

- взаємодія з органами, що здійснюють державне управління та регулювання в енергетиці, іншими органами державної влади та місцевого самоврядування, установами та організаціями у питаннях розробки та реалізації програм розвитку і підтримки вітчизняної гідроенергетики;
- участь у програмах комплексного використання гідроенергетичних ресурсів, включаючи вирішення проблем великих та малих річок України;
- сприяння розвитку інноваційного потенціалу гідроенергетичної галузі, включаючи здійснення наукових досліджень з розробки новітніх екологічно-чистих технологій;
- сприяння забезпеченню суб'єктів гідроенергетичного комплексу відповідною інформацією з питань сучасних технічних розробок, промислових стандартів і нормативів, нової техніки та гідроенергетичного обладнання, матеріалів, передових технологій монтажних та регламентних робіт;
- сприяння забезпеченню надійності та безпечної експлуатації діючих гідротехнічних споруд та тих, що будуються (гребель, дамб, водозборів, шлюзів);
- участь на громадських засадах у законодавчій діяльності з питань, пов'язаних з розвитку гідроенергетичного сектору енергетики України з метою зміцнення позиції і прискореного розвитку галузі;
- сприяння членам Асоціації у пошуку нових ринків збуту робіт та послуг, в оволодінні сучасними знаннями та навичками роботи у інших перспективних галузях діяльності;
- сприяння встановленню, налагодженню та розвитку професійних та міжнародних зв'язків суб'єктів гідроенергетики, здійсненню спільних інвестиційних проектів;
- сприяння членам Асоціації у пошуку нових ринків збуту робіт та послуг, в оволодінні сучасними знаннями та навичками роботи у інших перспективних галузях діяльності;
- представництво і захист законних інтересів членів Асоціації та координація їхньої діяльності;
- популяризація Асоціації та її діяльності шляхом:
 - представництва інтересів членів Асоціації в Україні та проведення презентацій Асоціації на різноманітних семінарах, конференціях, форумах та конгресах, у тому числі й міжнародних;
 - підготовки аналітичних матеріалів, статей, презентацій, прес-конференцій з висвітлення позиції Асоціації з важливих та актуальних питань розвитку гідроенергетичної галузі;
 - організації проведення профільних заходів (семінарів, конференцій, робочих зустрічей, засідань науково-технічної ради за участю інших державних і громадських установ) для членів Асоціації та учасників ринку гідроенергетики;

- висвітлення діяльності Асоціації та актуальних новин з розвитку гідроенергетики в Україні та світі, діяльності членів Асоціації тощо на веб-сайті Асоціації та інших засобів масової інформації;
 - підтримки позитивного іміджу гідроенергетики в суспільстві та пропаганда ідей та шляхів розвитку галузі.
 - представництво інтересів української гідроенергетичної спільноти в міжнародних профільних асоціаціях шляхом прямого членства та співробітництва, налагодження співпраці з європейськими та іншими міжнародними профільними асоціаціями та організаціями.
- 3.3. Асоціація та її члени Асоціації не здійснюють будь-яких узгоджених дій, що можуть обмежити конкуренцію між членами (учасниками) Асоціації.
- 3.4. Асоціація не допускає можливості та не спрямовує свою діяльність на здійснення вирішального впливу на господарську діяльність членів Асоціації або погодження їх конкурентної поведінки.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ.

- 4.1. Асоціація є юридичною особою, яка набуває цього статусу за законодавством України.
- 4.2. Асоціація створена на невизначений термін.
- 4.3. Асоціація є власником юридично відокремленого майна, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, у тому числі й у іноземній валюті, печатку, штамп, бланк із своїм найменуванням та власну символіку, затверджену в установленому цим статутом порядку.
- 4.4. Для досягнення своїх цілей та виконання статутних завдань Асоціація має право:
- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових та немайнових прав та нести обов'язки, укладати правочини, договори, необхідні для виконання мети Асоціації;
 - представляти та захищати свої законні інтереси та інтереси своїх членів (учасників) у державних органах і організаціях;
 - бути позивачем в суді, господарському, адміністративному та третейському судах згідно із законодавством України;
 - підтримувати інші об'єднання громадян, що мають спільну з Асоціацією мету;
 - вносити пропозиції до органів державної влади та управління;
 - розповсюджувати інформацію і пропагувати ідеї та цілі Асоціації;
 - засновувати медіа;
 - здійснювати підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому чинним законодавством України, юридичні особи (товариства, підприємства) з метою виконання статутних цілей та реалізації напрямків діяльності Асоціації;
 - вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, утворювати спілки, підтримувати міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать діючим законам та міжнародним зобов'язанням України;
 - мати інші права, передбачені законами України та міжнародними правовими актами.

5. ЧЛЕНИ АСОЦІАЦІЇ. ЇХНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.

- 5.1. Членство в Асоціації є добровільним.
- 5.2. Члени Асоціації мають рівні права та обов'язки. Кожному члену Асоціації Президією видається свідоцтво члена Асоціації єдиного зразка, який затверджується керівними статутними органами Асоціації.
- 5.3. Засновники, що є учасниками Установчих зборів, набувають членства в Асоціації після її державної реєстрації.

5.4. Членами Асоціації можуть бути юридичні особи приватного права, в тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, та фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, за умови, що ці особи поділяють мету (цілі) та напрямки діяльності Асоціації, визнають та виконують положення цього Статуту, прийняті до Асоціації в порядку, встановленому цим Статутом та своєчасно сплачують членські внески в порядку та розмірах, визначених керівними статутними органами Асоціації згідно положень цього Статуту.

5.5. Звання почесного члена Асоціації може бути надано члену Асоціації, який зробив особливо вагомий внесок в діяльність Асоціації. Права та обов'язки почесного члена Асоціації визначаються окремим положенням про почесного члена, яке затверджується керівними статутними органами Асоціації.

5.6. Прийом до Асоціації та вихід з неї членів здійснюється керівними статутними органами Асоціації, на підставі письмової заяви (для фізичних осіб) та рішення керівного органу про вступ (для юридичних осіб) поданої до Асоціації.

5.7. При вступі до Асоціації, знову прийнятий член Асоціації сплачує вступний членський внесок, розмір та порядок сплати якого встановлюється Президією Асоціації.

5.8. Члени Асоціації мають право:

- обирати і бути обраними до керівних органів Асоціації;
- одержувати інформацію про діяльність Асоціації;
- подавати пропозиції з питань діяльності Асоціації, створення її відокремлених підрозділів на розгляд Загальних зборів членів та Президії Асоціації;
- користуватися інформаційною службою Асоціації та отримувати методичні матеріали і консультації;
- брати участь у всіх заходах, що проводяться Асоціацією у формах, передбачених цим Статутом;
- у будь-який час подати заяву про припинення своєї участі у Асоціації та добровільного виходу з неї.

5.9. Члени Асоціації зобов'язані:

- сприяти розвитку Асоціації, брати активну участь у її діяльності;
- дотримуватися вимог цього Статуту, рішень керівних статутних органів Асоціації, сприяти їхній роботі;
- сприяти розширенню зв'язків Асоціації, у тому числі й міжнародних, та розповсюдженню позитивної інформації про Асоціацію та її діяльність;
- надавати Асоціації інформацію, необхідну для її діяльності;
- сплачувати вступні, членські та інші види внесків, визначених керівними статутними органами Асоціації та незаборонених законодавством України.

5.10. За рішенням керівних статутних органів Асоціації, член Асоціації може бути виключеним із складу Асоціації в разі порушення ним Статуту Асоціації, некоректних дій по відношенню до Асоціації або окремих її членів. Рішення з цього питання приймаються простою більшістю голосів членів керівного статутного органу Асоціації. Його рішення про виключення може бути оскаржено у відповідності до положень цього Статуту..

5.11. Припинення членства в Асоціації настає автоматично і не потребує рішення керівного статутного органу Асоціації у таких випадках:

- виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Асоціації;
- визнання особи недієздатною у визначеному законодавством порядку;
- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Асоціації, який скоїв умисний злочин;
- подання офіційної заяви про вихід з Асоціації за власним бажанням (для фізичної особи) та згідно рішення керівного органу (для юридичних осіб);
- фактичне припинення діяльності юридичної особи або смерті фізичної особи.

5.12. У разі припинення членства в Асоціації з будь яких причин, одночасно припиняється і перебування такого члена Асоціації (для фізичних осіб) та його представника (для юридичних осіб) на будь-яких виборних посадах в Асоціації.

6. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ (ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ) АСОЦІАЦІЇ ТА ЇХНІ ПОВНОВАЖЕННЯ.

6.1. Керівними статутними органами Асоціації є:

- **Загальні збори членів Асоціації** (надалі – Загальні збори) – вищий орган управління Асоціацією;
- **Президія Асоціації** – виконавчий орган Асоціації;
- **Виконавча дирекція** – допоміжний орган Асоціації;
- **Ревізійна комісія** – контролюючий орган Асоціації.

Загальні збори членів Асоціації.

6.2. Вищим органом Асоціації є Загальні збори членів Асоціації. Перші Загальні збори є Установчими зборами, у яких беруть участь засновники Асоціації та інші запрошені особи.

6.3. Загальні збори членів Асоціації скликаються та проводяться не рідше одного разу на рік. Рішення про скликання чергових Загальних зборів приймається Президією Асоціації, а позачергових Загальних зборів - на вимогу не менше 10% загальної кількості членів Асоціації або на вимогу Президента, Президії та Ревізійної комісії.

6.4. Про скликання Загальних зборів членів Асоціації, його порядок денний, Виконавча дирекція Асоціації за дорученням Президії оголошує не пізніше, як за 1 (один) місяць до дати проведення Загальних зборів у письмовій формі рекомендованим листом, факсимільним повідомленням, телеграфом або електронною поштою.

Пропозиції щодо порядку денного Загальних зборів члени Асоціації надсилають до Президії або Виконавчої дирекції Асоціації не пізніше ніж за 20 (двадцять) днів до дати скликання Загальних зборів.

6.5. Загальні збори членів Асоціації мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Асоціації. До виключної компетенції Загальних зборів членів Асоціації належить прийняття рішень з таких питань:

- визначення основних напрямків статутної діяльності Асоціації;
- розгляд і затвердження довгострокових програм діяльності Асоціації;
- затвердження Статуту Асоціації та змін і доповнень до нього;
- прийняття рішення про припинення діяльності Асоціації, призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора);
- прийняття рішення про обрання та відкликання Президента Асоціації, Віце-президентів Асоціації та інших членів Президії Асоціації;
- надання звання Почесного Президента Асоціації у відповідності до Положення про Почесного Президента Асоціації;
- затвердження річного фінансового плану (бюджету) Асоціації;
- обрання та відкликання Голови і членів Ревізійної комісії Асоціації;
- прийняття і затвердження Положень про Президію Асоціації та Ревізійну комісію Асоціації;
- розгляд та затвердження звітів про свою діяльність Президента, Президії Асоціації та її Ревізійної комісії;
- прийняття рішення про заснування Асоціацією інших юридичних осіб (підприємств, організацій) з метою здійснення ними господарсько-фінансової діяльності в інтересах Асоціації та у відповідності до цілей та напрямків її діяльності;
- прийняття рішення про відчуження майна Асоціації на суму, що становить 50 (п'ятдесят) і більше відсотків майна Асоціації або про встановлення обтяжень на таке майно.

6.6. Повноваження з вирішення питань, що не відносяться до виключної компетенції Загальних зборів членів Асоціації делегуються Президії Асоціації.

6.7. Загальні збори правомочні приймати рішення, якщо в їх роботі приймає участь не менше двох третин від загальної кількості членів (їх представників) Асоціації. Рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів (їх представників) Асоціації, присутніх на Загальних зборах членів.

Голосування на засіданні Загальних зборів членів Асоціації може відбуватись з використанням засобів засідання електронного зв'язку, в тому числі дистанційно, а також інших, не заборонених законодавством, технічних засобів.

Рішення з питань припинення діяльності Асоціації, затвердження її Статуту та внесення змін і доповнень до нього, розпорядження 50% і вище майна Асоціації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше $\frac{3}{4}$ членів (їх представників) Асоціації, присутніх на Загальних зборах членів Асоціації.

Президія та Президент Асоціації.

6.8. Президія є постійно діючим виконавчим органом Асоціації, уповноваженим вирішувати всі питання статутної діяльності Асоціації, крім питань віднесених до виключної компетенції Загальних зборів.

6.9. Засідання Президії Асоціації проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на квартал. Рішення про чергове скликання Президії Асоціації приймаються Президентом Асоціації. Рішення про дострокове скликання Президії Асоціації можуть прийматися будь-ким з членів Президії, а також на вимогу Загальних зборів та Ревізійної комісії Асоціації.

6.10. Склад Президії та зміни у її складі затверджуються Загальними зборами членів Асоціації за поданням Президента Асоціації. До складу Президії входять Президент Асоціації, Віце-президенти Асоціації та інші члени Президії з числа членів Асоціації. Загальна кількість членів Президії Асоціації не може перевищувати 21 особу. Строк повноважень Президії Асоціації становить 3 роки.

6.11. Засідання Президії Асоціації є правомочним, якщо на ньому присутні більше двох третин від загальної кількості її членів. Рішення Президії Асоціації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів Президії Асоціації, присутніх на засіданні. При розподілі голосів порівну, голос Президента Асоціації є вирішальним. Голосування на засіданні Президії Асоціації може відбуватись з використанням засобів електронного зв'язку, в тому числі дистанційно, а також інших, не заборонених законодавством технічних засобів.

6.12. До повноважень Президії Асоціації належить:

- керівництво поточною діяльністю Асоціації у період між Загальними зборами членів Асоціації;
- утворення Виконавчої дирекції та науково-технічної ради за поданням Президента Асоціації;
- скликання позачергових Загальних зборів членів Асоціації;
- забезпечення виконання та контроль за виконанням рішень Загальних зборів членів Асоціації;
- визначення позиції Асоціації в суспільно-економічних і організаційних питаннях її діяльності, підготовка відповідних пропозицій для розгляду на Загальних зборах членів Асоціації;
- ведення документального обліку членів Асоціації;
- встановлення розміру та порядку сплати вступних, членських, цільових та інших видів внесків до Асоціації, надання пільг при сплаті членських внесків;
- розгляд та погодження річного фінансового плану (бюджету) Асоціації;
- підготовка та подання на затвердження Загальним зборам змін до Статуту, положень про Президію та Ревізійну комісію Асоціації та інших нормативно-правових документів, затвердження яких є виключною компетенцією Загальних зборів членів Асоціації;
- розгляд та затвердження положень про Виконавчу дирекцію, науково-технічну раду Асоціації, про стимулювання та оплату праці в Асоціації, про членство в Асоціації та інших нормативно-правових документів, які регламентують поточну діяльність Асоціації і не входять до переліку внутрішніх документів Асоціації, затвердження яких є виключною компетенцією Загальних зборів членів Асоціації;

- прийняття рішення про прийом до Асоціації, надання статусу почесного членства, виключення із членів Асоціації у випадках, установлених Статутом;
- прийняття рішень про участь Асоціації у інших громадських об'єднаннях, членство у міжнародних і зарубіжних організаціях;
- підготовка та подання на затвердження Загальним зборам членів Асоціації щорічних доповідей та звітів щодо діяльності Асоціації та виконання фінансового плану (бюджету) Асоціації;
- виконання інших повноважень, передбачених Статутом та внутрішніми документами Асоціації.

6.13. Президент Асоціації є вищою посадовою особою Асоціації та обирається на посаду за рішенням Загальних зборів строком на 3 роки.

Особа, яка обіймає або обіймала раніше посаду Президента Асоціації, може бути обрана (переобрана) на цю посаду на новий термін. Кількість переобрань (термінів обрання) на посаду Президента однієї й тієї ж особи не обмежується.

6.14. За Президентом Асоціації в межах його компетенції закріплені такі права та обов'язки:

- організація роботи Президії, несе персональну відповідальність за виконання рішень Загальних зборів, Президії Асоціації;
- скликання засідання Президії Асоціації, підготовка матеріалів на засідання Загальних зборів членів Асоціації, Президії Асоціації, головування на засіданнях Президії та на засіданнях Загальних зборів членів Асоціації;
- представництво Асоціації у відносинах з центральними та місцевими органами державного управління, іншими державними та недержавними українськими, закордонними та міжнародними організаціями, підприємствами, фізичними особами без доручення;
- вчинення правочинів, підписання договорів, угод (в т.ч. міжнародних), меморандумів про співробітництво та дій від імені Асоціації без довіреності;
- здійснення поточного управління майном та фінансовими ресурсами Асоціації;
- скликання позачергових Загальних зборів членів Асоціації;
- затвердження штатних розкладів допоміжних органів та заміщення посад за ними;
- призначення на посади Виконавчого директора та інших штатних працівників допоміжних органів Асоціації, укладання з ними трудових договорів (контрактів) у відповідності до чинного законодавства України;
- координація поточної роботи членів Президії Асоціації;
- можливість передачі частину своїх прав та обов'язків іншим посадовим особам Асоціації.

6.15. Президент Асоціації, в межах своїх повноважень визначених цим Статутом, видає накази та розпорядження, які є обов'язковими для виконання усіма посадовими особами та працівниками Асоціації.

6.16. У разі необхідності, за відповідним рішенням Президента Асоціації, яке оформляється у вигляді наказу по Асоціації, виконання усіх або деяких повноважень, прав та обов'язків Президента, у тому числі й представницького характеру, може бути покладено на Віце-президентів та Виконавчого директора Асоціації.

Виконавча дирекція Асоціації.

6.17. Виконавча дирекція є допоміжним органом Асоціації, який створюється за поданням Президента Асоціації та за рішенням її Президії і допомагає їм у організації виконання статутних завдань і рішень Загальних зборів членів Асоціації і Президії та здійсненні поточної фінансово-господарської діяльності.

6.18. Виконавча дирекція складається з Виконавчого директора та інших штатних працівників, які наймаються на роботу Президентом Асоціації у відповідності до його повноважень.

6.19. Виконавча дирекція здійснює свої повноваження на підставі цього Статуту та Положення про Виконавчу дирекцію, яке затверджується Президією Асоціації.

6.20. Керівництво роботою Виконавчої дирекції здійснює Виконавчий директор, якого призначає Президент Асоціації. Виконавчий директор може одночасно займати іншу виборну посаду в одному з керівних статутних органів управління Асоціацією, за виключенням контролюючого органу.

6.21. Виконавчий директор Асоціації є посадовою особою Асоціації, з ним укладається трудовий договір (контракт) у письмовому вигляді.

6.22. Виконавчий директор керує Виконавчою дирекцією в межах його повноважень, які визначаються трудовим договором (контрактом), та несе персональну відповідальність за її діяльність.

6.23. Виконавчий директор є підзвітним Президенту Асоціації.

Ревізійна комісія.

6.24. Ревізійна комісія є контролюючим Асоціації, який обирається у разі необхідності Загальними зборами членів Асоціації в кількості 3 осіб строком на 5 років. Ревізійна комісія Асоціації складається з Голови Ревізійної комісії Асоціації та інших членів Ревізійної комісії.

6.25. Ревізійна комісія здійснює контроль за формуванням та використанням коштів та майна Асоціації, виконанням рішень Загальних зборів та Президії Асоціації з цих питань.

6.26. Ревізійна комісія:

- контролює виконання річного фінансового плану (бюджету) Асоціації;
- перевіряє діяльність Асоціації, вірність і достовірність звітних даних, членських та інших видів внесків до Асоціації, додержання вимог її Статуту;
- подає на розгляд і затвердження Президії Асоціації та Загальних зборів звіти про фінансово-господарську діяльність;
- вимагає скликання позачергових Загальних зборів або засідань Президії Асоціації у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Асоціації або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Асоціації.

6.27. Засідання Ревізійної комісії Асоціації проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік. Рішення про скликання Ревізійної комісії Асоціації приймаються Головою Ревізійної комісії Асоціації.

6.28. Засідання Ревізійної комісії Асоціації є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини від загальної кількості її членів. Рішення Ревізійної комісії Асоціації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів Ревізійної комісії Асоціації, присутніх на засіданні. Голосування на засіданні Ревізійної комісії Асоціації може відбуватись з використанням засобів електронного зв'язку, в тому числі дистанційно, а також інших, не заборонених законодавством, технічних засобів.

6.29. Члени Ревізійної комісії вправі брати участь у засіданнях Президії з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ.

7.1. Президент та Президія Асоціації звітує перед членами Асоціації про виконання статутних завдань Асоціації та річного плану її роботи на засіданнях Загальних зборів членів Асоціації.

7.2. У звіті, який готує Президія Асоціації, повинні бути відображені такі питання:

- аналіз виконання Асоціацією, у тому числі її відокремленими підрозділами, основних завдань;
- аналіз виконання річного плану Асоціації, позитивні та негативні явища під час його виконання;
- чисельність Асоціації, залучення нових членів та створення відокремлених підрозділів Асоціації;

- фінансова діяльність Асоціації, використання коштів, що поступили на рахунок Асоціації з метою виконання статутних завдань Асоціації;
- основні завдання Асоціації та її структурних підрозділів на наступний рік.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ АБО БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ.

8.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації можуть бути оскаржені членом (членами) Асоціації.

8.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента Асоціації подається до Президії, яка зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Президента Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президією - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента Асоціації. дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

8.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Президії - подається до Президента Асоціації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Президії дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Президії дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

8.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Асоціації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

8.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

8.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Асоціації (групи членів Асоціації).

8.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Асоціації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

8.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Асоціації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ.

9.1. Асоціація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність Асоціації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Асоціація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. Асоціації:

9.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

9.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

9.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

10. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АСОЦІАЦІЇ. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ.

10.1. Асоціація самостійно визначає свою внутрішню організаційну структуру і може засновувати у встановленому порядку свої відокремлені підрозділи.

10.2. Асоціація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Президії Асоціації.

10.3. Керівник відокремленого підрозділу призначається Президією Асоціації строком на 3 роки. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Асоціації.

10.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Асоціації у певному регіоні в межах повноважень, наданих рішенням Президії та/чи Загальними зборами Асоціації;
- проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Асоціацію на певній території.

10.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- використовувати назву та символіку Асоціації для реалізації завдань Асоціації;
- отримувати допомогу у реалізації завдань Асоціації від керівних органів та посадових осіб Асоціації;
- бути присутнім на Загальних зборах Асоціації;
- звертатись з клопотаннями до керівних органів Асоціації.

10.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Асоціації;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Асоціації, прийнятих в межах Статуту Асоціації та чинного законодавства;
- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Асоціації.

10.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Президії Асоціації.

10.8. Про закриття відокремленого підрозділу Асоціація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Асоціації.

11. МАЙНО, КОШТИ ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ АСОЦІАЦІЇ.

11.1. Асоціація може мати у власності кошти і майно, необхідні для здійснення її статутної діяльності. Асоціація набуває право власності на кошти і майно, передані їй засновниками (учасниками) та членами Асоціації у власність у встановленому законодавством України порядку, набуто за рахунок вступних, членських та цільових внесків, інших законних доходів, пожертвуване юридичними і фізичними особами, а також на майно, придбане на інших законних підставах.

11.2. Кошти Асоціації складаються з:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- доходів від вступних, членських, організаційних та цільових внесків;

- коштів або майна, які надходять Асоціації від ведення господарської діяльності, створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств);

- пасивних доходів;

- інших надходжень, не заборонених чинним законодавством України, у тому числі й коштів, отриманих з державного або місцевих бюджетів та державних цільових фондів.

11.3. З метою виконання статутних цілей і напрямків діяльності, Асоціація може здійснювати підприємницьку діяльність через створені нею, в порядку, передбаченому чинним законодавством України, юридичні особи (товариства, підприємства).

11.4. Для забезпечення статутної діяльності Асоціація може мати у своїй власності приміщення, будинки, споруди, інвентар, обладнання, майно культурно-освітнього і оздоровчого призначення, житловий фонд, транспортні засоби, засоби зв'язку, інше майно, грошові кошти (в тому числі в іноземній валюті), а також інтелектуальну власність.

11.5. Асоціація має право використовувати для своїх потреб будівлі та майно, що надаються їй на договірних засадах фізичними та юридичними особами.

11.6. Кошти Асоціації використовуються виключно для фінансування поточної діяльності Асоціації, пов'язаної з виконанням статутних цілей і завдань, в тому числі для придбання матеріально-технічних засобів, понесення витрат на їх обслуговування, витрат на утримання штатного персоналу Асоціації, покриття інших організаційно-господарських потреб тощо..

11.7. Забороняється розподіл отриманих коштів та майна Асоціації або їх частини серед засновників та членів Асоціації, членів статутних органів управління та інших пов'язаних з ними осіб, які не є штатними працівниками Асоціації, та її штатних працівників, окрім оплати їхньої праці у відповідності до затверджених статутними органами Асоціації положень, сплати податків та нарахувань на заробітну плату у відповідності до норм чинного законодавства та Податкового кодексу України.

11.8. Асоціація також має право витрачати кошти на надання благодійної допомоги, в тому числі міжнародної, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів тощо), оплачування відряджень, в тому числі закордонних, як своїх штатних працівників, так і залучених спеціалістів як представників Асоціації для участі в заходах (семінарах, конференціях тощо) з питань, пов'язаних з основною діяльністю Асоціації, у розмірах та з врахуванням вимог чинного законодавства України .

11.9. Асоціація та створені нею організації і підприємства ведуть бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, реєструються в органах доходів і зборів та сплачують до бюджету усі обов'язкові платежі у розмірах, передбачених чинним законодавством України.

11.10. На штатних працівників Асоціації поширюється законодавство про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

11.11. Асоціація може замість утримання штатного апарату чи його частини залучати до виконання певної роботи на договірних засадах інших фізичних та юридичних осіб.

11.12. Керівники Асоціації, члени статутних органів Асоціації, у тому числі й Президент Асоціації, мають право виконувати свої обов'язки на добровільних засадах, тобто без отримання грошової чи іншої винагороди.

12. УМОВИ ЩОДО ПРИНЦИПІВ КООРДИНАЦІЇ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ.

12.1. Асоціація може здійснювати координацію діяльності її членів з питань технічної інформації та освіти, а саме:

- роз'яснення цілей Асоціації шляхом організації лекцій, дискусій, семінарів і конференцій, форумів, виступів у засобах масової інформації, надання консультацій, залучення місцевих і закордонних експертів-консультантів;

- розповсюдження науково-практичних досягнень, технічних знань, передового досвіду про ефективні технології, впровадження заходів зниження витрат, екологічно чисті технології з використанням енергії води у рамках роботи науково-технічної ради Асоціації;
- формування системи професійної підготовки робітників гідроенергетичної галузі;
- регулярної публікації інформації про роботу Асоціації та її членів, галузеві новини, проблеми та шляхи їхнього вирішення, у тому числі й з застосуванням іноземного досвіду;
- організації аналітичних робіт на ринку гідроенергетики і регулярного розповсюдження результатів цих робіт серед членів Асоціації;
- надання методичної допомоги членам Асоціації під час усунення недоліків в роботі або підвищення кваліфікації їхніх працівників;
- надання допомоги у питаннях стандартизації та підвищення ефективності функціонування галузі (ринку товару) виключно шляхом розробки, обговорення, внесення пропозицій щодо об'єктивно обґрунтованих видів класифікаторів, стандартів якості товарів, експлуатаційної надійності та безпеки, стандартів з питань екології.

12.2. Асоціація може збирати данні про своїх членів, які стосуються лише:

- виробництва і виробничої потужності підприємств;
- проблем, які виникають в процесі здійснення діяльності членів Асоціації, з метою пошуку оптимальних шляхів їхнього вирішення;
- інформації яка може сприяти встановленню і розвитку відносин співпраці з органами влади та іншими організаціями;
- технічної інформації і освіти членів Асоціації, поширення якої передбачено цією статтею Статуту.

12.3. Зібрана інформація поширюється лише в узагальненому вигляді і не може використовуватися проти членів Асоціації, конкурентів або споживачів і містити дані про істотних умов здійснення господарської діяльності, цін, комерційних стратегій ведення господарської діяльності, обмін якими може сприяти координації конкурентної поведінки та можливості передбачити поведінку інших членів Асоціації, конкурентів і споживачів.

12.4. Асоціація може координувати стосунки членів Асоціації з органами державної або місцевої лише з питань:

- нормативно-правового регулювання загальних засад функціонування на задіяному ринку гідроенергетики;
- сприяння організації комплексних наукових досліджень різноманітних напрямків розвитку гідроенергетики України, включаючи дослідження гідроенергетичного потенціалу річок та водоймищ з метою подальшого будівництва гідроенергетичних об'єктів;
- проведення громадських слухань та обговорень планів будівництва гідроенергетичних об'єктів;
- захисту інтересів членів Асоціації в органах державної і місцевої влади та в інших організаціях, як в Україні, так і за її кордонами;
- сприяння в створенні умов для виходу членів Асоціації на закордонні ринки.

12.5. Асоціація не допускає можливості здійснення вирішального впливу на господарську діяльність членів Асоціації або погодження їхньої конкурентної поведінки.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ АСОЦІАЦІЇ.

13.1. Зміни і доповнення до Статуту Асоціації приймаються Загальними зборами Асоціації, якщо за це проголосувало не менше $\frac{3}{4}$ членів Асоціації або їхніх представників, присутніх на Загальних зборах Асоціації.

13.2. Асоціація повідомляє в установленому законодавством порядку уповноважений орган з питань реєстрації про зміни і доповнення, що внесені до Статуту Асоціації.

14. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ.

14.1. Діяльність Асоціації може бути припинена шляхом її реорганізації (приєднання до іншого громадського об'єднання) або саморозпуску згідно з рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менше $\frac{3}{4}$ членів (їх представників), присутніх на Загальних зборах, або за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

14.2. При реорганізації Асоціації вся сукупність її прав та обов'язків переходить до її правонаступника. Асоціація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є отримання прибутку.

14.3. Асоціація припиняє діяльність:

- за рішенням Загальних зборів;
- на підставі рішення суду.

14.4. Припинення діяльності Асоціації проводить ліквідаційна комісія (ліквідатор), яка призначається Загальними зборами або органом, що прийняв рішення про припинення діяльності Асоціації.

14.5. З моменту створення ліквідаційної комісії (призначення ліквідатора) до неї/нього переходять повноваження по управлінню Асоціацією. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) складає ліквідаційний баланс і представляє його Загальним зборам на затвердження.

14.6. У разі припинення діяльності Асоціації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

15. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

15.1. Даний Статут є установчим документом Асоціації.

15.2. Недійсність будь-якого положення цього Статуту не має наслідком недійсність будь-якого іншого або всіх інших положень цього Статуту. У випадку недійсності певного положення цього Статуту, до відносин, які ним регулювалися, застосовуються відповідні норми чинного законодавства України.

15.3. Назви Розділів у цьому Статуті наведені для зручності та не впливають на тлумачення положень Статуту.

ГОЛОВА ЗБОРІВ



С.І. ПОТАШНИК

СЕКРЕТАР ЗБОРІВ

О.М. КАРАМУШКА

